



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02C8CA6A0087B26FBF4D28425D2AE5249F
Владелец ГАНОУ СО «ДВВС»
Действителен с 17.02.2025 по 17.05.2026

Приложение № 14
к приказу ГАНОУ СО «ДВВС»
от 01.02.2024 г. № 2-ОД

«Об утверждении локальных нормативных актов»

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 1 части 1 ст. 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (действующая редакция), уставом и локальными нормативными актами государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец водных видов спорта» со структурным подразделением «Спортивная школа имени А.В. Попова» (далее — Учреждение/ГАНОУ СО «ДВВС»).

1.2. Предметом регулирования настоящего регламента является порядок работы приемной и апелляционной комиссии для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии созданы в целях приема и проведения индивидуального отбора поступающих, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, приказами Министерства спорта РФ, локальными актами Учреждения, в том числе Положением о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГАНОУ СО «ДВВС», Положением о порядке проведения набора (индивидуального отбора) поступающих для прохождения спортивной подготовки в ГАНОУ СО «ДВВС», а также настоящим Регламентом.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. В состав приемной комиссии (не менее 5 человек) входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии формируется из административного состава, педагогического, участвующих в учебно – тренировочном процессе.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение.

2.5. Работа приемной комиссии осуществляется ежегодно. График работы приемной комиссии и место проведения индивидуального отбора

поступающих устанавливаются Учреждением, размещаются на информационном стенде по адресу: г. Екатеринбург, ул. Универсиады, строение 11 (далее — информационный стенде) и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Учреждения) до начала проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела официального сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации. Тестовые упражнения устанавливаются и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Требования к поступающим на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки указаны в Положении о порядке проведения набора (индивидуального отбора) поступающих.

2.8. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в Учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Совершеннолетние поступающие, законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из административного, педагогического состава участвующих в учебно – тренировочном процессе и не входящих в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии должен состоять не менее чем из трех человек. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает поступившие заявления об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, который подал заявление об апелляции или законные представители которого подали заявление об апелляции.

3.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссии

4.1. Председатель приемной и апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя приемной и апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью приемной и апелляционной комиссий;
- утверждает повестку заседаний приемной и апелляционной комиссий;
- проводит заседания приемной и апелляционной комиссий;
- подписывает протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий.

4.2. Секретарь приемной и апелляционной комиссий:

- обеспечивает организацию работы приемной и апелляционной комиссий;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям приемной и апелляционной комиссий;
- формирует и представляет председателю приемной и апелляционной комиссий на утверждение повестку заседаний приемной и апелляционной комиссий;
- уведомляет членов приемной и апелляционной комиссий о дате, времени и месте проведения заседания приемной и апелляционной комиссий;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию от поступающих или законных представителей;
- ведет журнал учета принятых заявлений об апелляциях;

- ведет протокол заседаний приемной и апелляционной комиссий;
- предоставляет на утверждение график работы приемной и апелляционной комиссий и размещение его после утверждения на официальном сайте Учреждения;
- размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения результаты и решения приемной комиссии;
- доводит до сведения подавших апелляцию результаты решения апелляционной комиссии под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.3. Члены приемной и апелляционной комиссий:

- участвуют в заседаниях приемной и апелляционной комиссии;
- осуществляют индивидуальный отбор поступающих в соответствии с Положением о порядке проведения набора (индивидуального отбора) поступающих;
- подписывают протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий;

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами и участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий на безвозмездной основе.